

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 9 от 10.01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
10.01 2022 г.
Рег. № 268-П 2022



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников
ОГБПОУ «СКТТ»
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам, музейным
фондам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке доступа педагогических работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клепиковский технологический техникум» (ОГБПОУ «СКТТ») к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение, Учреждение) определяет порядок доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2 Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОГБПОУ «СКТТ».

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного ведения педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

2 Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет в компьютерных классах, кабинетах (лабораториях, учебных мастерских), оснащенных мультимедийными установками, в читальном зале и во всех структурных подразделениях Учреждения, без ограничения времени и потребляемого трафика.

2.2 Преподаватели, мастера производственного обучения, планирующие проведение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий с использованием сети Интернет обязаны заблаговременно подать заявку в информационно-сервисный центр Учреждения.

2.3 Для доступа к информационно-коммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учетная запись/электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе.

3 Порядок доступа к базам данных

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных (сайт Министерства просвещения Российской Федерации, сайт министерства образования и молодежной политики Рязанской области, вебинары, федеральные образовательные ресурсы, дистанционные научно-практические конференции, конкурсы и др.),
- информационно-справочные системы,
- поисковые системы.

3.2 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3 Информация об электронных образовательных ресурсах, доступных к пользованию, размещена в локальной компьютерной сети в читальном зале (папка «Электронные образовательные ресурсы»).

3.4 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается на официальном сайте Учреждения в разделах «Документы», «Электронные образовательные ресурсы», «Научно-методическая деятельность».

4 Доступ к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2 Доступ к учебно-методическим материалам, находящимся в библиотечном фонде определяется Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой.

4.3 Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.4 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы из методического отдела.

4.5 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов из методического отдела осуществляется заведующим методическим отделом и ИТ или методистом.

4.6 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи.

4.7 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5 Доступ к музейным фондам

5.1 Преподаватели имеют свободный доступ к посещению музея Учреждения в часы, установленные графиком работы музея.

5.2 Порядок пользования музейными фондами педагогическими работниками определен Положением о музее ОГБПОУ «СКТТ».

6 Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения для заведующих соответствующими кабинетами, лабораториями, мастерскими и иных материально-ответственных лиц во время проведения учебных занятий, классных часов, внеклассных и общеучрежденческих мероприятий,

- с разрешения администрации, заведующих кабинетами (лабораториями, мастерскими) и иных материально-ответственных лиц для остальных педагогических работников.

6.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экран, ноутбук и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1-2 рабочих дня до использования материально-технических средств) в информационно-сервисный центр Учреждения.

6.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

6.4 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться услугами сервисного центра Учреждения.

6.5 В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов Учреждения (спортивный и тренажерный залы, стадион) во время, порядке и правилах, установленных ответственными лицами за указанные спортивные объекты.